

Lathund vid kontroll av deklamationer

Under mars och april skickas inkomstdeklarationen ut/finns tillgänglig i digital form på Mina sidor på Skatteverket. De som har KIVRA kan skriva ut deklamationen i sin helhet. Det är viktigt att deklamationen med samtliga kontrolluppgifter och specifikationer inkommer och inte enbart **"besked om preliminärskatt"**. När handlingarna inkommer ska de granskas.

- En person kan vara nolltaxerad trots inkomst av tjänst upp till en viss nivå och behöver därmed inte deklamera. Inkomsten av tjänst syns däremot på inkomstuppgifter från Skatteverket. Om en person tjänar under den nivån men ändå har betalat skatt betalas detta tillbaka vid utbetalning av skatteåterbäringen. Det kan då synas 0 kr på det slutgiltiga beskedet med meddelande om utbetalning av skatteåterbäring. Om en person har 0 kr i taxerad årsinkomst men får skatteåterbäring bör detta utredas vidare. **För mer detaljerad information se Skatteverkets hemsida. [Deklarera 2024 | Skatteverket](#)**
- De som uppger att de inte har fått någon deklamation ska ***hänvisas till Statens servicecenter för att hämta kontroll- & inkomstuppgifter. Detta underlag kan endast hämtas från Skatteverket och inte på Mina sidor.***
- En del personer får sitt slutskattebesked i december. Framst egna företagare men det kan även vara personer som inte har lämnat in någon deklamation t.ex. skönstaxerade. En person som uppger att deras deklamation är klar först i december bör utredas vidare.
- Kontrollera om klienten har uppgivit något kontonummer för utbetalning av skatteåterbäring och om det är samma konto som socialtjänsten har kännedom om. Om det inte är samma kontonummer som vi vet om, begär in kontoutdrag.
- Överskjutande skatt är om personen har betalat för mycket skatt och ska få pengar tillbaka. Håll koll på när återbetalningen sker, i regel i början av april eller i början av juni (syns i SSBTEK). ***De som har en låg inkomst och inte deklarerat får sin skatteåterbäring i augusti.*** Beloppet utgör inte grund för beräkning av jobbstimulans, utan hela beloppet räknas som inkomst. Överskjutande skatt som går direkt till Kronofogden ska inte räknas som inkomst. I de fall Skatteverket saknar kontouppgifter till den enskilde görs ingen utbetalning av överskjutande skatt utan då sparas dessa medel i stället på skattekotot. Då behöver vi begära in underlag från Skattekotot som kan visa eventuella medel.

1. INKOMSTER

Avser samtliga inkomster som Skatteverket har kännedom om och som är skattepliktig inkomst från t.ex. FK eller arbetsgivare. Kontrollera om inkomstkällorna stämmer med de uppgifter som sökande lämnat. Kontrollera särskilt om det finns ränteinkomster eller utdelningar från fonder och liknande, då det kan betyda att det finns tillgångar i form av kapital. Kontrollera också om det är från annan bank/fondbolag än vi redan känner till, begär i så fall in ekonomisk översikt.

2. RÄNTEUTGIFTER

Enligt Skatteverket är en ränteutgift en kostnad för en kredit, d.v.s. det belopp låntagaren betalar till långivaren utöver kapitalbeloppet som ersättning för att hen får låna pengar. Det kan även vara inkassokrav samt delbetalningar.

Det saknar betydelse om ersättningen betecknas som ränta eller som något annat. Det innebär att även en ersättning som beräknas efter ett index kan anses vara ränta, exempelvis, kreditkonton som klienten använder sig utav.

I nya ärenden är fokus på ränteutgifter som kan påverka ärendet framåt, dvs ränteutgifter som kan visa på bankförbindelser som klienten har, ränteutgifter som kan visa på kreditkort samt ränteutgifter till någon av pantbankerna då detta kan tyda på tillgångar.

Om klienten har varit aktuell tidigare så kan det dock vara av värde att utreda även dessa ränteutgifter, en individuell bedömning behöver göras i varje sådant ärende. Ex. om klienten för mindre än ett år sedan hade större tillgångar av värde hos pantbanken.

- I regel ska alla ränteutgifter som framkommer på inkomstdeklaration utredas.
- Avser ränteutgifterna avbetalningar eller kredit som inte är kopplade till ett kreditkort behöver det inte utredas vidare när en person ansöker om ekonomiskt bistånd för första gången, om det är mycket sådana.
- Ränteutgifter till någon av pantbankerna:
Om vi kan se att det finns/har funnits tillgångar hos någon av pantbankerna behöver vi begära in underlag i form av redovisning av tillgång hos Pantbanken.
- Många ränteutgifter tyder på att en klient handlat på avbetalning eller kredit och är inte kopplade till ett kreditkort. Detta bör klienten styrka med underlag på vad ränteutgiften avser. Vi kan exempelvis inte utgå från att "Klarna Bank AB" avser delbetalning då man även kan ha ett kreditkort/konto kopplat till Klarna. Bevisbördan ligger i förstahand på klienten och därmed behöver klienten styrka sin utsaga med underlag.
- Betalar man av lån på en bostad eller fastighet framkommer dessa avgifter under ränteutgifter. Dessa utgifter bör alltid utredas vidare.
- Om vi tydligt kan se vad lånet avser och det framkommer i inkomster så behöver det ej utredas vidare.

3. INKOMST AV KAPITAL

Inkomster och utgifter som inte hör till näringsverksamhet eller arbete räknas som inkomst av kapital och kan exempelvis vara utdelning på aktier, uthyrning av privata tillgångar, ränteinkomster och vinst vid försäljning av tillgångar.

Finns det uppgifter på inkomstdeklarationen om inkomst av kapital behöver detta alltid utredas vidare genom att klienten inkommer med relevanta underlag. Underlag kan exempelvis vara i form av redovisning av fonder, kontoöversikt eller redovisning av försäljning på fonder, bostadsrätt m.m.

4. ALLMÄNNA AVDRAG

Om det framkommer något under allmänna avdrag ska detta utredas vidare. Det kan exempelvis vara ett pensionsparavdrag, vilket kan vara en indikation på att klienten har inkomst av aktiv näringsverksamhet.

Stödjande dokument som berör ämnet:

[Metodstöd hantering av krediter och kryptovalutor vid ansökan om ekonomiskt bistånd \(goteborg.se\)](https://www.goteborg.se/centrala/ekonomi/ekonomisk-bistand/ekonomisk-bistand-och-krediter-och-kryptovalutor)